



**Comune di Lecco**

**COMUNE DI LECCO**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA RISTRETTA**

**per la selezione del socio privato della costituenda società mista a prevalente capitale privato, nella forma di impresa sociale, e contestuale affidamento di compiti operativi concernenti i servizi sociali affidati dai Comuni soci e dell'Ambito distrettuale di Lecco**

**CIG: 7362546529**

<b>DISCIPLINARE DI GARA</b> .....	<b>3</b>
1. PREMESSE .....	3
1.1 Il contesto di riferimento e le scelte dei comuni affidanti .....	3
1.2 La procedura .....	5
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	7
2.1 Documenti della presente fase di gara .....	7
2.2 Chiarimenti .....	8
2.3 Comunicazioni .....	8
3. OGGETTO DELLA GARA E VALORI ECONOMICI .....	8
4. DURATA DELL’AFFIDAMENTO - OPZIONI .....	11
4.1 Durata .....	11
4.2 Opzioni .....	11
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	12
6. REQUISITI GENERALI .....	13
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....	13
7.1 Requisiti di idoneità .....	14
7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria .....	14
7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale .....	16
7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE .....	17
7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili .....	19
8. AVVALIMENTO .....	19
9. SUBAPPALTO .....	20
10. GARANZIA PROVVISORIA .....	20
11. SOPRALLUOGO .....	20
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC .....	21
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE .....	21
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	22
15. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE .....	22
15.1 Domanda di partecipazione .....	23
15.2 Documento di gara unico europeo .....	24
15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo .....	25
16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	29
16.1 Criteri di valutazione dell’offerta tecnica .....	29
16.2 Valutazione delle offerte economiche (OE) .....	30
17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	30
18. CLAUSOLA SOCIALE .....	31
19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	31
20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	31
21. ALTRE INFORMAZIONI .....	31

## 1. PREMESSE

Con determina a contrarre n. 33 del 23 gennaio 2018 questa Amministrazione – quale Stazione appaltante dei Comuni, meglio indicati nell’Elenco allegato al presente Disciplina di gara (in avanti anche solo “Disciplinare”) [**Allegato n. 1: Elenco Comuni**], giusta convenzione ex art. 30 d. lgs. n. 267/2000 e ss. mm., ha deliberato di indire la procedura a doppio oggetto, finalizzata alla selezione del socio privato della costituenda società mista a r.l., nella specifica forma di impresa sociale, ai sensi del combinato disposto di cui al d. Lgs. n. 175/2016 e ss. mm., al d. lgs. n. 112/2017, al d. Lgs. n. 117/2017 ed al d. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm., in forza delle relative deliberazioni, meglio indicate nell’Elenco allegato al presente atto [**Allegato n. 1 sopra citato che comprende anche l’elenco delle deliberazioni**], con contestuale affidamento di compiti operativi relativi alla gestione dei servizi affidati.

### 1.1. Il contesto di riferimento e le scelte dei Comuni affidanti.

Nel 2012 veniva indetta istruttoria pubblica per la selezione di soggetti del terzo settore, operanti nel campo dei servizi socio educativi e socio assistenziali, per la co-progettazione di interventi innovativi e sperimentali e per la gestione, in convenzione, dei relativi servizi per il periodo 1/2/2013 – 31/1/2018.

La modalità di affidamento delle attività è stata quella della coprogettazione coerentemente con gli indirizzi normativi, statali e regionali allora vigenti, e sulla base delle previsioni della pianificazione zonale, confermate da quelle delle annualità 2015/ 2017.

L’ente del Terzo settore, selezionato ad esito della procedura ad evidenza pubblica, in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale, esplicitamente recepito e valorizzato dalla disciplina regionale di settore, non si è limitato ad assicurare la prestazione di servizi, come avviene nell’ambito dell’affidamento dei servizi a mezzo di esternalizzazioni nelle forme di appalti, ma ha partecipato alla progettazione, gestione e rimodulazione dinamica nel tempo delle attività e di servizi di titolarità comunale, che per loro natura devono essere dinamici e pronti a soddisfare i mutevoli bisogni della popolazione, anche mediante conferimento di sapere organizzativo e di risorse aggiuntive, rispetto a quelle messe a disposizione dagli enti locali.

I Comuni dell’Ambito distrettuale di Lecco (in avanti anche solo “Ambito”) hanno confermato – relativamente ai servizi sociali d’Ambito – la volontà di dare continuità all’esperienza in essere da un decennio, al fine di salvaguardare la qualità dei servizi fin qui erogati, non incidere negativamente sui bilanci pubblici ed, infine, nel rispetto del mutato quadro legislativo in materia di affidamento di contratti pubblici, all’interno di una precisa “visione” di welfare locale e del rapporto fra enti affidanti, soggetti del privato sociale, utenti dei servizi e comunità locale nel suo insieme.

Con la procedura di gara di cui al presente Disciplinare, gli enti affidanti – cogliendo le innovazioni introdotte dalla riforma del Terzo settore, di cui alla legge delega n. 106/2016, mediante l’approvazione del Codice del Terzo settore, di cui al d. lgs. 117/2017 (in avanti

anche solo "CTS"), e della disciplina organica in materia di imprese sociale, di cui al d. lgs. n. 112/2017, entrambe in vigore dal 3 agosto 2017 – ed in conformità alla sopravvenuta disciplina in materia di società partecipate dagli enti pubblici, di cui al d. lgs. n. 175/2016 e ss. mm. (in avanti anche solo "TU"), hanno inteso valorizzare l'esperienza del Partenariato Pubblico – Privato, nella forma contrattualizzata sperimentata fino ad ora, nella sua evoluzione della forma c.d. "istituzionalizzata".

In data 19/9/2017 sono state illustrate all'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito Distrettuale di Lecco, le risultanze dello studio di fattibilità appositamente commissionato, che ha confermato, nel rispetto delle premesse sopra esplicitate e attraverso applicazione integrata all'ipotesi di studio delle più recenti norme di settore, la fattibilità della costituzione di una società mista a partecipazione pubblico-privata, con la forma di S.R.L., e che, assumendo la qualifica di "impresa sociale", risulta idonea ad essere una società "a partecipazione pubblica", ma che assume peculiarità proprie ulteriori.

Le attività d'impresa di interesse generale indicate puntualmente nella disciplina sull'impresa sociale, sono compatibili con quelle oggetto del T.U., in ordine alle attività consentite per le società pubbliche e a partecipazione pubblica.

Il modello organizzativo prescelto:

- rispetta le indicazioni del vigente Piano di Zona e le aspettative del vigente piano di zona ed è pienamente conforme alle indicazioni regionali di cui alla delibera di Giunta n. X/7631 del 28/12/2017, avente ad oggetto "Approvazione del documento <Linee di indirizzo per la programmazione sociale a livello locale 2018-2020>";
- garantisce la separazione tra la fase regolatoria/programmatoria e la fase gestionale dei servizi sociali, come prevede la normativa regionale;
- sviluppa la partnership pubblico-privato, in linea con la storia del territorio lecchese nel campo dei servizi sociali;
- garantisce la titolarità dei servizi sociali in capo ai Comuni;
- garantisce l'omogeneità qualitativa e quantitativa nell'erogazione dei servizi sul territorio d'Ambito;
- prevede che la direzione, il coordinamento ed il controllo non possano essere detenuti da enti con scopo di lucro e da amministrazioni pubbliche (art. 4, D. lgs. n. 112/2017);
- non può avere scopo di lucro (art. 3 D. lgs. n. 112/2017);
- prevede il coinvolgimento dei lavoratori della costituenda società, degli utenti e degli altri soggetti interessati (art. 11 D. lgs. n. 112/2017), nelle forme che saranno disciplinate dagli atti di gara, in attuazione della regolamentazione attuativa della Riforma del Terzo settore;
- beneficia di misure fiscali agevolate e di sostegni economici, di cui all'art. 18 del D. Lgs.

112/2017, tenuto conto di quanto precisato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, con Circolare Prot. n. 34/0012604 del 29/12/2017, recante “*Codice del Terzo settore. Questioni di diritto transitorio. Prime indicazioni*”;

- il socio privato è anche socio operativo ed apporta la maggior parte del personale avente qualifiche specifiche ed idonee per l’espletamento dei servizi sociali richiesti, pur nel rispetto di quanto previsto al successivo paragrafo 18;
- può accogliere prestatori di attività di volontariato, ai sensi del comma 2 dell’articolo 13 D. lgs 112/2017;
- può ricevere donazioni, contributi di enti, partecipare a bandi pubblici e privati, può essere destinatario della scelta del 5xmille, di cui al d. lgs. n. 111/2017.

## **1.2. La procedura**

L’affidamento avverrà mediante procedura ristretta, ai sensi dell’art. 61 del d. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm., recante il Codice dei contratti pubblici (in avanti anche solo “Codice”), con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell’art. 95 del richiamato Codice.

La prevalenza dei servizi oggetto di affidamento riguarda i servizi sociali, disciplinati dall’art. 142 e seguenti del Codice; gli atti della presente procedura specificheranno le disposizioni del Codice che non troveranno applicazione.

Ad esito della procedura di gara indetta dal Comune di Lecco il socio privato acquisterà la partecipazione a termine, coincidente con la durata dell’affidamento dei servizi, al capitale della costituenda società mista a r.l. nella forma di impresa sociale, nella misura non superiore al 51% (in avanti anche solo “Partecipazione”) rispetto alla residua quota pubblica.

Il presente Disciplinare di gara contiene le regole e le prescrizioni ai fini della partecipazione alla procedura di gara, da parte dei Concorrenti, singoli e associati, mediante la presentazione di una domanda di partecipazione, redatta utilizzando il modello predisposto dalla stazione appaltante [allegati 2 e 3: domanda di partecipazione e DGUE], corredata dalla documentazione indicata di seguito nel presente disciplinare.

I Concorrenti pre-qualificati saranno invitati a partecipare alla successiva fase della procedura, mediante Lettera di invito, con la quale la stazione appaltante indicherà puntualmente tutte le informazioni e le indicazioni necessarie per i Concorrenti interessati a formulare un’offerta vincolante consapevole.

Si precisa che sarà espletata la seconda fase e si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di un solo soggetto pre-qualificato, purché la relativa offerta si ritenuta valida e conveniente.

Al fine di valorizzare il rispetto dei principi della massima trasparenza, tutela della concorrenza, *favor participationis* e della promozione delle MPMI, l’amministrazione aggiudicatrice ha previsto un termine per la presentazione delle domande di partecipazione congruo a fronte:

- a) della numerosità dei Comuni affidanti;
- b) del valore stimato della presente procedura e, correlativamente, dei requisiti di partecipazione, comunque determinati in modo da agevolare la massima partecipazione;
- c) dell'eterogeneità dei servizi da gestire, all'interno della costituenda società mista, anche in ambiti territoriali connotati da specifiche caratteristiche fisiche e/o socio-economiche, con la conseguente volontà di anticipare alla predetta fase di pre-qualifica l'effettuazione del sopralluogo delle sedi nelle quali il servizio sarà svolto [**Allegato n. 4: elenco sedi di espletamento dei servizi**].

Il presente Disciplinare di gara costituisce parte integrante e sostanziale del Bando di gara, spedito alla **Guce** per la pubblicazione in data 24/01/2018, ai sensi di legge, e viene reso disponibile nelle forme di pubblicità previste dal Codice dei contratti per le procedure di gara sopra soglia comunitaria.

Nella successiva fase della presente procedura di gara, al fine di consentire ai Concorrenti pre-qualificati di poter formulare un'Offerta vincolante, assistita dalla garanzia provvisoria, di cui all'art. 93 del Codice, la Lettera di invito conterrà i seguenti Allegati, elaborati ed approvati nel rispetto della vigente disciplina applicabile:

- i) capitolato tecnico e relativi allegati;
- ii) bozza del contratto di servizio e relativi allegati;
- iii) schema della carta dei servizi;
- iv) bozza di Statuto della costituenda società mista a r.l. nella forma di impresa sociale;
- v) eventuale bozza di patti parasociali;
- vi) impegno alla riservatezza;
- vii) schema del contratto di acquisto a termine della partecipazione e di esecuzione dei compiti operativi (in avanti anche solo "Contratto");
- viii) modello per offerta economica;
- ix) ulteriori atti e documentazione, necessari e/o opportuni, previsti da sopravvenute previsioni legislative e da decreti ed atti attuativi della normativa in precedenza richiamata.

Al fine di assicurare la massima trasparenza, tutela della concorrenza, *favor participationis* e tutela delle MPMI rispetto alla partecipazione alla presente procedura di gara, questa stazione appaltante sin d'ora precisa che:

- A. la valutazione delle Offerte vincolanti sarà effettuata da una Commissione, appositamente nominata dopo la scadenza del termine per la ricezione delle offerte, formata da membri esterni alla stazione appaltante ed ai Comuni titolari dei servizi, fermo restando in ogni caso quanto previsto dagli articoli 77 e 78 del Codice, in ordine all'eventuale sopravvenuta entrata in vigore dell'Elenco dei Commissari presso ANAC;
- B. l'attribuzione dei punteggi alle offerte presentate avverrà sulla base dei seguenti elementi:

B.1.) ripartizione dei punteggi totali, pari a 100, nel seguente rapporto:

- ✓ Offerta tecnica (in avanti anche "OT"): punti 70/100;
- ✓ Offerta economica (in avanti anche "OE"): 30/100.

(La Lettera di invito potrà stabilire una eventuale soglia di sbarramento rispetto alle Offerte tecniche, a fronte della specificità e della delicatezza dei servizi oggetto della presente procedura).

B.2.) attribuzione dei punteggi totali relativi all'Offerta tecnica (70/100) applicando i criteri di valutazione e relativi punteggi massimi, meglio indicati nel paragrafo 16 del presente Disciplinare.

I Comuni nei quali verranno svolti i servizi sono indicati nell'**Allegato 1**.

In ragione della natura giuridica della presente procedura di gara, c.d. a doppio oggetto, per la selezione del socio privato della costituenda società mista nella forma di impresa sociale, non trova applicazione la disciplina in materia di lotti, prevista dal Codice.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Sandro De Martino, Segretario Generale del Comune di Lecco.

Il presente Disciplinare è stato redatto utilizzando il Bando-tipo n. 1, approvato dall'ANAC, pur rientrando i servizi, oggetto di affidamento, fra i servizi sociali, in quanto tali esclusi dall'obbligatoria osservanza del predetto atto-tipo.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **2.1 DOCUMENTI DELLA PRESENTE FASE DI GARA**

La documentazione della presente fase di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Il presente Disciplinare di gara;
- 3) Codice etico, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 47 del 5 aprile 2012 (Allegato n. 5);
- 4) Codice di comportamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 211 del 23.12.2013 (Allegato n. 6);
- 5) Schede di sintesi relative ai servizi da affidare [Allegato n. 7: schede servizi];
- 6) Gli Allegati indicati in Premessa [Allegati *sub* nn. 1 - 4].

La documentazione integrale di gara è disponibile sulla piattaforma regionale Sintel; viene inoltre pubblicata sul sito internet: <http://www.comune.lecco.it>, nell'apposita Sezione bandi di gara.

Essa è stata inviata a tutti i Comuni dell'Ambito, i quali potranno pubblicarla nei rispettivi profili di committente e nelle forme ritenute più opportune per consentire la più ampia

visibilità.

## **2.2 CHIARIMENTI**

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente a mezzo piattaforma Sintel; le relative risposte verranno rese pubbliche sulla medesima piattaforma.

Il termine ultimo per presentare quesiti, nelle modalità sopra descritte, è di 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici né a mezzo modalità differenti da quelle sopra indicate.

## **2.3 COMUNICAZIONI**

La piattaforma Sintel comunica con gli utenti registrati attraverso Posta Elettronica Certificata (di seguito "PEC") per tutte le comunicazioni afferenti alle procedure di gara inviate direttamente dalla casella di posta Sintel. Pertanto tutte le comunicazioni avverranno a mezzo piattaforma Sintel all'indirizzo pec dichiarato in piattaforma e si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese a mezzo sistema Sintel.

(Si rimanda alle note tecniche pubblicate da Arca in merito alle modalità di funzionamento della piattaforma Sintel : <http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/>. Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere sottoscritto dal concorrente con firma digitale. La mancata apposizione della firma digitale è segnalata dal Sistema con un apposito messaggio ("alert"). Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia sottoscritta con firma digitale).

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

## **3. OGGETTO DELLA GARA E VALORI ECONOMICI**

La Procedura ha ad oggetto la selezione dell'operatore economico cui conferire con la sottoscrizione del Contratto:



- a) la qualità di Socio Privato della costituenda società mista a r.l. impresa sociale, titolare a termine della Partecipazione;
- b) e, correlativamente, lo svolgimento da parte del Socio Privato, finché tale, degli specifici Compiti Operativi, connessi alla gestione dei servizi per l'intera loro durata, fatte salve le ipotesi di risoluzione anticipata, previste dalla legge e dallo Statuto.

I Compiti Operativi del Socio Privato riguardano i seguenti servizi, meglio indicati nell'Allegato n. 7, affidati dai Comuni in attuazione del Piano di Zona ed in quanto servizi a titolarità comunale.

I servizi sono distinti in servizi di base e servizi complementari; all'interno dei servizi di base, essi sono distinti, ai sensi del Codice ed anche ai fini della disciplina sui raggruppamenti di Operatori economici, in servizi principali e servizi secondari.

**Servizi di base (di cui i secondari vengono indicati con il simbolo \*):**

- Servizio sociale di base  
(servizio inerente le funzioni sociali dei e nei singoli comuni);
- Assistenza Educativa Scolastica  
(servizio di assistenza educativa agli alunni disabili presso gli istituti scolastici delle scuole per l'infanzia, primarie e secondarie di primo grado);
- Assistenza Educativa Scolastica Scuole Superiori  
(come sopra ma presso gli istituti superiori);
- Assistenza Domiciliare Minori  
(servizio educativo a favore del minore secondo una progettazione sociale);
- Servizio Assistenza Domiciliare per Anziani Adulti Disabili  
(servizio domiciliare per rispondere ai bisogni primari e relazionali);
- Servizio Tutela Minori  
(servizio per i minori sottoposti a provvedimento dell'Autorità Giudiziaria e le loro famiglie con prestazioni di equipe multiprofessionali);
- Servizio Asili Nido
- Centro Prima Infanzia
- Centro per le famiglie\*  
(servizio per la prima infanzia per i minori e le loro famiglie e che non prevede la separazione);
- Centro Diurno Disabili
- Centro Socio Educativi
- Comunità Socio Sanitaria Casa Orizzonte  
(Servizio comprendente offerte residenziali per i disabili e temporanee per percorsi di autonomia e sollievo);
- Servizio Affidi\*  
(servizio rivolto ai servizi tutela minori dell'Ambito di Lecco, Bellano, Merate);
- Servizio socio occupazionale Ce.Se.A  
(interventi socio educativi e socio lavorativi per persone fragili segnalate dal servizio sociale);
- CPAN di Via dell'Isola\*  
(Centro residenziale di prima accoglienza di persone con fragilità personali attraverso differenziati percorsi di sostegno all'autonomia personale);
- Struttura Organizzativa dei Servizi Sociali d'Ambito  
(attività tecnico - amministrativa articolata e complessa inerenti la gestione delle attività

d'ambito e la concretizzazione operativa di quanto disposto dal piano di zona – es. istruttoria DGR su materie diverse, bandi, voucher e quant'altro occorrente);

**Servizi Complementari** (ai fini delle eventuali opzioni contrattuali, ai sensi di quanto previsto dal successivo paragrafo 4 del Disciplinare):

- Centri Ricreativi Diurni Estivi (Cres)

(Attività educative/animative estive non residenziali rivolti ai minori fino ai 14 anni);

- Centri Anziani

(Gestione di servizi animativi / sociali rivolti ad anziani);

- Servizi per la Conciliazione

(Servizi pre – posto scuola o nei giorni di chiusura delle scuole);

- Agenzia per la Casa e servizi di housing

(gestione del servizio rivolto a tutti i comuni dell'ambito con offerta di sportello rivolto al pubblico, gestione delle DGR regionali a favore della casa e di azioni a sostegno della residenzialità);

- Interventi e servizi per minori e giovani

(oltre al servizio Informagiovani presso il Comune di Lecco, attività educative e iniziative rivolte ad adolescenti e giovani di tirocini);

- Servizi a sostegno del lavoro

(percorsi di ricerca attiva del lavoro, matching domanda-offerta, progettazione sociale a sostegno dell'occupabilità attraverso tirocini pre-lavorativi e di inserimento);

- Servizi per integrazione profughi

(iniziative di integrazione sociale e socio-lavorativa, formazione, attività di utilità sociale, animazione);

- Servizio trasporti

(gestione dei trasporti sociali per disabili, anziani e minori);

- Progetti Sperimentali per la disabilità

(attivazione di progetti di inclusione sociale, elaborazione progetti individualizzati ai sensi della legge 328/2000, valutazione e orientamento della domanda e dell'offerta di servizi).

La classificazione ai sensi del Regolamento (CE) n. 213/2007 (CPV) e la stima del valore annuo per ogni servizio sono indicati nelle tabelle, di cui all'**Allegato** n. 7. A tale ultimo proposito, si precisa che la Lettera di invito conterrà le indicazioni definitive in ordine ai servizi oggetto di affidamento.

Le attività principali oggetto dell'affidamento, rientrando fra i servizi di base, sono servizi di natura socio-assistenziale e socio-educativa, rientranti nel novero dei servizi sociali compresi nell'allegato IX del Codice e, pertanto, ad essi si applica, in quanto compatibile, la disciplina di cui al combinato disposto di cui agli articoli 142 e seguenti, 164 e seguenti e Parte II del Codice.

La soglia europea è quella stabilita dall'art. 35, comma 1, lett. a) del Codice, trattandosi di affidamento in concessione.

I valori economici a base di gara sono i seguenti:

a) l'importo economico, corrispondente al valore della quota da sottoscrivere nella qualità di socio privato pari al 51% della costituenda società mista nella forma di impresa sociale, non è determinabile al momento della pubblicazione del bando trattandosi di Società neo-costituenda; tale importo sarà in ogni caso posto a rialzo e sarà determinato nella Lettera di invito, al fine di permettere ai soli Concorrenti pre-qualificati di formulare

- un'offerta consapevole;
- b) euro **49.125.444,16** (in lettere quarantanovemilionicentoventicinquemilaquattrocentoquarantaquattro,16), esclusa IVA, quale valore complessivo, per l'intera durata dell'affidamento e del Contratto (anni 6), dei Compiti Operativi correlati ai servizi affidati, sulla base dei valori presunti, meglio indicati nell'Allegato n. 7.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è stimato in € 15.000,00, Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e **non è soggetto a ribasso**. Al riguardo, si precisa che il DUVRI verrà allegato alla lettera invito, fermo restando l'importo sopra indicato.

Il costo presunto della manodopera è indicativamente pari al 95% del valore sopra indicato.

L'affidamento in concessione è finanziato con corrispettivi versati direttamente dagli utenti dei servizi.

I soli servizi in appalto, dettagliati nella scheda qui allegata (allegato 7) verranno finanziati con oneri a carico dei rispettivi Comuni affidanti.

L'aggiudicatario, con la sottoscrizione del Contratto, assume il rischio operativo della gestione dei servizi, trattandosi, in prevalenza, di servizi in concessione.

Al momento della retrocessione della Partecipazione troveranno applicazione le disposizioni previste nella bozza di Statuto, che sarà allegato alla Lettera di invito.

#### **4. DURATA DELL'AFFIDAMENTO, OPZIONI**

##### **4.1 DURATA**

La durata dell'affidamento è di anni **sei (6)**, decorrenti dalla data del 1° gennaio 2019, anche nelle more della sottoscrizione del Contratto.

##### **4.2 OPZIONI**

Il contratto di concessione potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 142, 167 e 106, in quanto applicabile, del Codice, nei seguenti casi:

a) affidamento dei servizi complementari, meglio indicati negli atti di gara e nei relativi Allegati, per un importo complessivo stimato massimo presunto pari ad euro 13.113.673,50, come da scheda Allegata al presente Disciplinare [Allegato n. 7].

La bozza di Contratto di servizio, che sarà allegata alla Lettera di invito, preciserà le condizioni ed i termini dell'eventuale affidamento dei predetti servizi complementari.

b) affidamento di servizi supplementari, nei termini ed alle condizioni precisate dalla bozza di Contratto di servizio, allegata alla Lettera di invito, che sarà spedita ai soli Concorrenti pre-qualificati.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'affidamento è pari

ad € 86.801.839,74, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

## 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara.

L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata alla durata della qualità di socio privato (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **6. REQUISITI GENERALI**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

## **7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. La Stazione appaltante provvederà ad effettuare tutti i controlli prescritti per legge su quanto autocertificato dai partecipanti alla presente procedura.

## 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) **Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) **Iscrizione all'Albo Regionale, secondo la legislazione della Regione in cui ha sede, nella sezione A (cooperative sociali) o C (consorzi di cooperative sociali) o, se esistente, D (organismi analoghi alle cooperative sociali aventi sede negli altri Stati dell'UE)** qualora l'operatore economico concorrente abbia configurazione di cooperativa sociale o di consorzio di cooperative sociali ed intenda farla valere in relazione alla procedura

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

c) **Iscrizione nell'esistente corrispondente Registro** da parte degli enti di Terzo settore, di cui all'art. 4 del d. lgs. n. 117/2017.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

d) **Fatturato globale minimo annuo** riferito a tre esercizi finanziari disponibili di € 15.000.000,00 (quindicimilioni), IVA esclusa.

Tale requisito – da intendersi quale cifra media realizzata nel triennio di riferimento – è richiesto a fronte dello specifico oggetto di affidamento (realizzazione di Compiti Operativi nella qualità di socio privato di maggioranza della costituenda società mista nella forma di impresa sociale), tenendo altresì conto della numerosità dei Comuni titolari dei servizi, nonché della specificità e della delicatezza dei servizi sociali, quali servizi alla persona, rispetto sia agli standard di qualità raggiunti nelle pregresse procedure di affidamento, che agli utenti finali.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e All. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

- per gli enti di Terzo settore, mediante documentazione attestante il possesso del requisito richiesto, conforme alla vigente disciplina di settore.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

e) **Fatturato specifico minimo annuo** nel settore di attività oggetto dell'affidamento riferito a ciascuno degli ultimi n. tre (3) esercizi finanziari disponibili di € 11.000.000,00 (undicimilioni), IVA esclusa.

Il settore di attività è quello dei servizi sociali, inteso in senso generale, quale ambito di attività in cui si inserisce l'oggetto dell'affidamento.

Tale requisito – da intendersi quale cifra media realizzata nel triennio di riferimento – è richiesto a fronte dello specifico oggetto di affidamento (realizzazione di Compiti Operativi nella qualità di socio privato di maggioranza della costituenda società mista nella forma di impresa sociale), tenendo altresì conto della numerosità dei Comuni titolari dei servizi, nonché della specificità e della delicatezza dei servizi sociali, quali servizi alla persona, rispetto sia agli standard di qualità raggiunti nelle pregresse procedure di affidamento, che agli utenti finali.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e All. XVII parte I, del Codice.

Ove le suddette informazioni non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Al fine di garantire la massima partecipazione alla presente procedura, in ossequio al principio della tutela della concorrenza, questa Stazione appaltante – ai fini del presente requisito di capacità economico-finanziaria, di cui alle precedenti lettere sub *d*) ed *e*), precisa quanto segue:

- i) i tre (3) esercizi finanziari potranno essere riferiti al periodo temporale degli ultimi cinque (5) anni (2017 – 2016 – 2015 – 2014 - 2013);
- ii) gli importi sono stati calcolati, avendo a riferimento il valore complessivo stimato della

concessione, comprensivo delle eventuali opzioni, il periodo di riferimento, coincidente con la durata della qualità di socio privato (6 anni), applicando il coefficiente pari ad 1, per quanto riguarda il requisito sub d), ed il coefficiente pari a 0,75 per il requisito sub e), entrambi arrotondati per difetto;

iii) non opera l'avvalimento, secondo quanto disciplinato dal successivo paragrafo 8.

### 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

#### f) Esecuzione di servizi analoghi

Il concorrente deve aver eseguito – entro il periodo degli ultimi cinque anni (2017 – 2016 – 2015 – 2014 - 2013) – tutti i servizi analoghi di seguito descritti (sia quelli descritti nel punto f.1 sia quelli descritti nel punto f.2):

**f.1) servizi analoghi a ciascuno dei servizi di base**, meglio indicati nel precedente art. 3 del presente Disciplinare, svolti in più Comuni (commissionati sia da privati che da Enti pubblici); di tali servizi i servizi sociali di base, il servizio tutela minori, il servizio assistenza e supporto scolastico alla disabilità devono essere stati gestiti in Comuni con una popolazione residente media nel medesimo periodo di riferimento non inferiore a complessivi 145.000 abitanti, di cui almeno uno con popolazione residente media non inferiore a 48.000 abitanti.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'all. XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- fatture debitamente quietanzate.

**f.2) servizi analoghi ai servizi complementari**, meglio indicati nel precedente art. 3 del presente Disciplinare, commissionati sia da privati che da Enti pubblici e svolti in uno o più Comuni.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'All. XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici



mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- fatture debitamente quietanzate.

Il concorrente dovrà:

essere in possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO, qualora il possesso di questo requisito si configuri quale condizione per l'accreditamento a livello regionale, oppure impegnarsi ad acquisire tale requisito, a pena di esclusione, all'atto dell'inizio del servizio, e pertanto entro il 1° gennaio 2019.

La comprova del requisito, se il concorrente ne è già in possesso, è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO indicata.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO* per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

**N.B. Resta fermo quanto previsto dalla normativa, anche regolamentare, statale e regionale, in materia di autorizzazione ed accreditamento di strutture e/o di servizi, nonché dei titoli di studio e professionali richiesti per l'esecuzione dei servizi, oggetto di affidamento con la presente Procedura.**

#### **7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

*N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.*

*La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.*

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub- associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I **requisiti** di cui al **punto 7.1 lett. a) , lett. b) e lett. c)** devono essere posseduti da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I requisiti relativi al fatturato globale minimo annuo, di cui al **punto 7.2, lett. d)**, ed al fatturato specifico, di cui al **punto 7.2, lett. e)** devono essere soddisfatti dal **raggruppamento temporaneo orizzontale** nel complesso; detti requisiti devono essere posseduti in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di **raggruppamento temporaneo verticale** il requisito relativo al fatturato globale minimo annuo, di cui al **punto 7.2, lett. d)**, deve essere posseduto cumulativamente dai membri dell'RTI nel suo complesso.

Il requisito relativo al fatturato specifico, di cui al **punto 7.2, lett. e)**, per quanto attiene alle prestazioni principali dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il fatturato specifico richiesto anche per le prestazioni secondarie dovrà essere dimostrato dalle mandanti esecutrici o da quest'ultime unitamente alla mandataria in misura percentuale corrispondente alle prestazioni da eseguire, oggetto di affidamento e meglio indicate nell'Allegato n. 7).

Nel **raggruppamento misto** si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principali e secondarie) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Per il requisito di cui al precedente punto 7.3 (*Requisiti di capacità tecnica e professionale*) nell'ipotesi di **raggruppamento temporaneo orizzontale** i requisiti di cui al precedente punto 7.3, **lett. f.1)** ed **f.2)** [*servizi analoghi*] devono essere posseduti cumulativamente sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detti requisiti devono essere posseduti in misura

maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale i requisiti devono essere posseduti dalla mandataria.

Il requisito di cui al precedente punto 7.3, lett. g) [*certificazione di qualità*] è posseduto dal concorrente che dovrà eseguire il servizio, in caso di aggiudicazione, per il quale è richiesto il requisito medesimo (presupposto, ai sensi della vigente normativa regionale, ai fini dell'obbligatorio accreditamento), oppure il medesimo dovrà dichiarare di impegnarsi ad acquisire tale requisito, a pena di esclusione, all'atto dell'inizio del servizio, e pertanto entro il 1° gennaio 2019.

## **7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo Regionale, secondo la legislazione della Regione in cui ha sede, nella sezione A (cooperative sociali) o C (consorzi di cooperative sociali) o, se esistente, D (organismi analoghi alle cooperative sociali aventi sede negli altri Stati dell'UE) **di cui al punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## **8. AVVALIMENTO**

Non trova applicazione l'avvalimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 142, 164, comma 2, 179, commi 1 e 2, del Codice, all'art. 17, comma 2, del d. lgs n. 175/2016 e ss. mm., e per le ragioni articolate nella sentenza del TAR Abruzzo, L'Aquila, n. 153/2017, definitiva, alla quale espressamente ed integralmente si rinvia.

## 9. SUBAPPALTO.

E' ammesso il subappalto nella misura e quota di legge.

I Concorrenti, in sede di partecipazione alla presente fase della Procedura, dovranno limitarsi ad indicare nella domanda di partecipazione se ricorreranno al subappalto, mentre in sede di Offerta vincolante, sulla base di quanto previsto dalla Lettera di invito, che sarà spedita ai soli Concorrenti pre-qualificati, dovrà essere indicata la terna di subappaltatori in relazione al singolo servizio.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

In considerazione della tipologia di procedura indetta da questa amministrazione, dell'adesione ai principi di massima partecipazione alle gare, nonché al principio di non aggravamento degli oneri amministrativi a carico dei Concorrenti, la garanzia provvisoria, di cui all'art. 93 del Codice, sarà richiesta ai soli Concorrenti invitati ad offrire, sulla base della successiva Lettera di invito.

## 11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo degli immobili, esclusivamente per le sole sedi di espletamento dei servizi, oggetto di affidamento, meglio individuati nell'apposita Scheda [**Allegato n. 4**] è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Data ed ora del sopralluogo verrà comunicata singolarmente ai richiedenti a mezzo piattaforma Sintel, con un preavviso di almeno due giorni.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata esclusivamente a mezzo piattaforma Sintel e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 23.00 del giorno 16 marzo 2018.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

L'importo del contributo dovuto dai singoli Concorrenti è pari ad euro 500,00.

Il codice CIG della presente procedura è il seguente: 7362546529.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. E' ammissibile il soccorso istruttorio anche per il pagamento del contributo (tar Roma sez. III bis 6.11.2017 n° 11031).

## **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi degli articoli 36 e 52 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm..

La stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia, denominato "SINTEL". Verranno prese in considerazione solo le domande di partecipazione pervenute tramite la piattaforma Sintel entro il termine perentorio delle **ore 23.00 del giorno 05 aprile 2018**.

Per le indicazioni, la registrazione, la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento alle guide e ai manuali presenti sulla piattaforma "SINTEL". Per poter presentare la domanda di partecipare alla procedura, il fornitore è tenuto ad eseguire

preventivamente la Registrazione a Sintel, così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) all'indirizzo internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), nell'apposita sezione "Registrazione".

La registrazione è gratuita, non comporta in capo all'operatore economico che la richiede alcun onere o impegno.

Non verranno prese in considerazione richieste non pervenute tramite la piattaforma telematica.

Attraverso l'apposita funzionalità "*invia offerta amministrativa*", presente sulla piattaforma SinTel, il concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, con i documenti di seguito indicati, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma.

Nell'apposito campo "Offerta Economica" il concorrente NON dovrà indicare, a pena di esclusione, alcuna offerta economica, ma dovrà inserire esclusivamente il valore 0,1 (zerovirgolauno) e ciò unicamente in quanto il sistema impone l'inserimento di un valore diverso da 0 ai fini della conclusione del processo.

Le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate nei documenti "Modalità d'uso della piattaforma SINTEL" e "manuale operativo utente Fornitore" scaricabile dal sito internet. Per ottenere supporto è possibile farsi assistere dagli operatori al n. verde 800.116.738.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la

richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "A" – DOCUMENTAZIONE.**

La busta A contiene:

- ✓ la domanda di partecipazione (all. 2);
- ✓ il DGUE (all. 3);
- ✓ attestazione di avvenuto sopralluogo;
- ✓ codice etico (all. 5);
- ✓ codice di comportamento (all. 6);
- ✓ ricevuta del versamento del contributo all'Anac;
- ✓ il presente documento, unitamente alle schede delle sedi e dei servizi qui allegate (all. 4 e 7), debitamente sottoscritti per accettazione.

Di seguito le indicazioni sulle modalità di redazione della documentazione sopra elencata.

### **15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (all. 2)**

La domanda di partecipazione contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- a)** nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- b)** nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

c) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

i) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

ii) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

iii) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione

deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

#### Il concorrente allega:

- A. copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- B. copia conforme all'originale della procura.

### **15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (all. 3)**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul profilo del committente indicato nel precedente paragrafo 2, punto 2.1), secondo quanto di seguito indicato.

#### **Parte I – Informazioni sulla procedura e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

#### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D (senza però



indicare il nome dei subappaltatori, che verrà indicato in sede di partecipazione alla procedura ad invito)

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica se intende ricorrere al subappalto.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

*[Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice].*

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**a**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità di cui al par. 7.3 del presente disciplinare.

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Il DGUE deve essere presentato:**

- d) nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- e) nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- f) nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

## **15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

### 15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. [fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56] dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara di conoscere gli atti e le deliberazioni assunte dai Comuni aderenti al modello organizzativo della società mista a r.l. nella forma di impresa sociale, indicate negli atti di gara, nonché la vigente disciplina, anche regolamentare, statale e regionale in materia di programmazione, pianificazione, organizzazione e gestione dei servizi sociali, oggetto di affidamento nell'ambito della Procedura di gara alla quale intende partecipare;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. accetta, ai sensi degli artt. 50 e 100, comma 2, del Codice, i requisiti particolari – previsti nel successivo paragrafo 18 – per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario, relativi all'obbligo di assorbire il personale dipendente - alla data di pubblicazione del Bando di gara ai sensi di legge – del gestore uscente, nel rispetto dei principi europei in materia di tutela della concorrenza e di organizzazione d'impresa. La Lettera di invito e la relativa documentazione allegata conterrà tutte le informazioni necessarie per i Concorrenti al fine di poter formulare un'offerta consapevole.

**Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**

6. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in legge n. 122/2010)  
**oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

9. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
10. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; l'indirizzo pec è quello dichiarato in sede di iscrizione alla piattaforma Sintel.

11. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
12. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, nonché dell’esistenza dei diritti di cui all’articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

13. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 13, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

### **15.3.2 Documentazione a corredo**

Il concorrente allega sempre nella documentazione amministrativa:

- i) documento attestante l’avvenuto sopralluogo;
- ii) ricevuta di pagamento del contributo a favore dell’ANAC;
- iii) codice etico, debitamente sottoscritto con firma digitale per accettazione (all. 5).
- iv) codice di comportamento, debitamente sottoscritto con firma digitale per accettazione (all. 6).

### **15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- a) copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- a) atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- a) copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- a) copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- b) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- a) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- a) **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- b) **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- i) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- ii) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata autenticata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

## 16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
<b>Offerta tecnica (OT)</b>	<b>70</b>
<b>Offerta economica (OE)</b>	<b>30</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 16.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Per le ragioni espresse in Premessa, il punteggio dell'offerta tecnica sarà attribuito sulla base dei seguenti criteri di valutazione, con la relativa ripartizione dei punteggi massimi, in ordine decrescente di importanza, in applicazione dell'art. 173 del Codice:

<b>Criteri di valutazione</b>	<b>punteggio massimo (su 70/1000)</b>
progetto dei servizi	20

organizzazione per l'espletamento dei compiti operativi (con particolare riguardo alla qualificazione ed esperienza delle risorse umane impiegate)	15
coinvolgimento lavoratori, utenti ed altri soggetti interessati all'attività (in attuazione dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017)	15
capacità organizzativa generale	10
clausole sociali (assorbimento del personale dipendente del gestore uscente, non salvaguardato con la clausola sociale di esecuzione contrattuale, di cui all'art. 50 del Codice)	10

La **Lettera di invito** preciserà, al riguardo, i seguenti elementi:

- i) previsione di una soglia di sbarramento per l'Offerta tecnica (**OT**);
- ii) la riparametrazione delle Offerte;
- iii) il metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'Offerta tecnica (**OT**).
- iv) valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte (anche in funzione del disposto dell'art. 9 del D. Lgs. n. 112/2017).

#### **16.2. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE (OE)**

La Lettera di invito indicherà il metodo per l'attribuzione dei punteggi alle Offerte economiche (OE), ivi compresa l'eventuale riparametrazione, al fine comunque di garantire il rispetto del rapporto fra l'offerta tecnica (OT) e quella economica (OE).

#### **17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica avrà luogo nel giorno che verrà indicato sulla piattaforma sintel e sul Profilo della Stazione appaltante e comunque comunicato individualmente tramite piattaforma ai Concorrenti che abbiano presentato domanda di partecipazione; alla seduta potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. La procedura potrà essere seguita telematicamente collegandosi in tempo reale alla piattaforma.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo sistema Sintel almeno 3 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive eventuali sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo piattaforma almeno 3 giorni prima della data fissata.

Il Rup, supportato dal seggio di gara istituito dopo la scadenza del termine previsto nel presente Disciplinare per la ricezione delle domande di partecipazione procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo invio delle predette domande e, una volta aperte, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Il Rup ed il seggio di gara procederanno a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte, integrando eventualmente il verbale Sintel;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

## **18. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine, l'elenco del personale impiegato – alla data di pubblicazione del Bando di gara nei modi di legge – sarà reso disponibile ai Concorrenti risultati pre-qualificati e che saranno invitati a formulare offerta.

## **19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dall'esecuzione della concessione sarà esclusivamente competente il Foro di Lecco rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

## **21. ALTRE INFORMAZIONI**

Avverso il presente Disciplinare di gara può essere proposto ricorso giurisdizionale

innanzi il TAR della Lombardia, Milano, in via Filippo Corridoni, n. 39, nel termine decadenziale previsto dal CPA (Codice del Processo Amministrativo).

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 5.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto e degli altri documenti correlati all'aggiudicazione, nonché quelle sostenute dalla stazione appaltante per la predisposizione degli atti di gara e l'espletamento della procedura, le quali saranno indicate in modo definitivo nella Lettera di invito e che sin d'ora si quantificano in una somma non superiore ad euro 100.000,00, oltre oneri di legge, ove dovuti.

Lecco, 24/01/2018.

Il Segretario generale e RUP

*(Dott. Sandro De Martino)*

Allegati:

- all. 1 elenco dei Comuni e delle deliberazioni
- all. 2 domanda di partecipazione
- all. 3 DGUE
- all. 4 elenco sedi del servizio
- all. 5 codice etico
- all. 6 codice di comportamento
- all. 7 scheda servizi corredata dai relativi valori